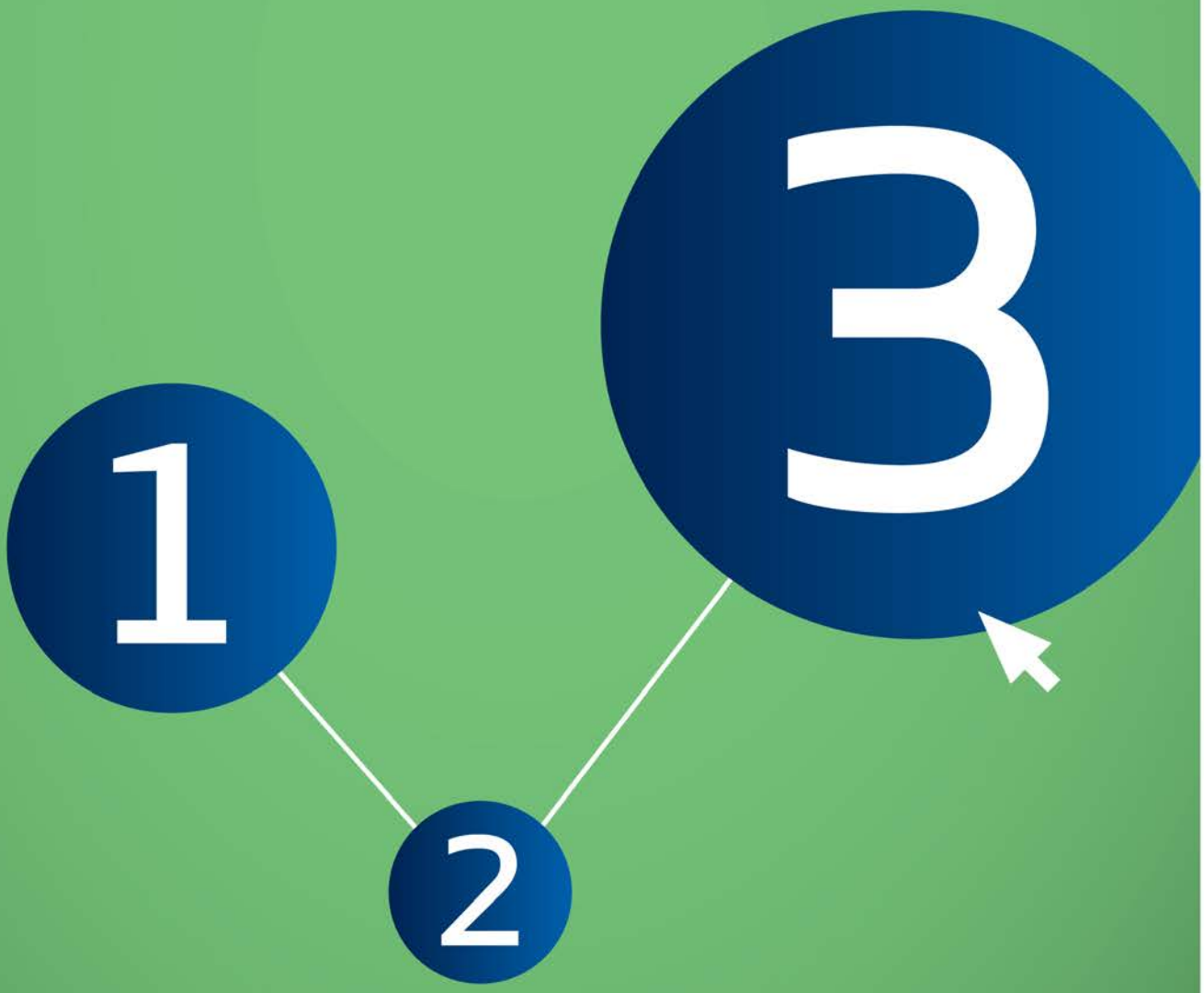
MANUAL

REACH-IT Manual de Utilização para a Indústria

Parte 18 - Página Corregistantes



Annankatu 18, P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finland | Tel. +358 9 686180 | Fax +358 9 68618210 | echa.europa.eu

Versão	Alterações
1.0	Novembro de 2012 Primeira versão

Parte 18 - Página Corregistantes

Referência: ECHA-12-B-50-PT
Data de publicação: Novembro de 2012
Idioma: PT

© Agência Europeia dos Produtos Químicos, 2012

Página de rosto © Agência Europeia dos Produtos Químicos

Declaração de exoneração de responsabilidade: Esta é uma versão de trabalho de um documento originalmente publicado em inglês. O documento original está disponível no sítio Web da ECHA.

Reprodução autorizada mediante indicação da fonte da seguinte forma: «Fonte: Agência Europeia dos Produtos Químicos, http://echa.europa.eu/», e mediante notificação por escrito enviada à Unidade de Comunicação da ECHA (publications@echa.europa.eu).

O presente documento estará disponível nas 22 línguas seguintes:

alemão, búlgaro, checo, dinamarquês, eslovaco, esloveno, espanhol, estónio, finlandês, francês, grego, húngaro, inglês, italiano, letão, lituano, maltês, neerlandês, polaco, português, romeno e sueco

Todas as perguntas ou observações relacionadas com o presente documento devem ser enviadas (com a indicação da referência e da data de publicação) através do formulário de pedido de informação. Este formulário encontra-se disponível na página «Contactos» da ECHA, em: http://echa.europa.eu/about/contact_pt.asp

Agência Europeia dos Produtos Químicos

Endereço postal: P.O. Box 400, FI-00121 Helsínquia, Finlândia
Morada: Annankatu 18, Helsínquia, Finlândia

Índice

1. INTRODUÇÃO 5
2. SÍNTESE 6
2.1 EXPLICAÇÃO DOS TERMOS 7
2.2 NAVEGAÇÃO – ESTRUTURA DA PÁGINA CORREGISTANTES 8
3. INSTRUÇÕES PASSO A PASSO 9
3.1 ACESSO À PÁGINA CORREGISTANTES 9
3.1.1 Através da função Pesquisar 9
3.1.2 Através da Caixa de mensagens 11
3.1.3 Através da página de apresentação de dossiês 12
3.1.4 Através do Historial do número de referência 13
3.2 SEPARADOR REGISTANTES 14
3.2.1 Nome 15
3.2.2 Endereço eletrónico 15
3.2.3 Endereço postal 16
3.2.4 Função Apresentação conjunta 16
3.2.5 Informações solicitadas 17
3.2.6 Data de referência 18
3.3 SEPARADOR REGISTANTES POTENCIAIS 18
3.3.1 Nome 19
3.3.2 Endereço eletrónico 19
3.3.3 Endereço postal 19
3.3.4 Informações solicitadas 20
3.3.5 Data de referência 20
4. MENSAGENS DE AVISO E ERRO COMUNS 20
4.1 DEFINIÇÕES 20
4.2 MENSAGENS DE ERRO 21
4.3 MENSAGENS DE AVISO 21
Anexo 22
Instruções práticas para verificação das informações a apresentar na página Corregistantes 22

Índice de imagens

Figura 1: Página Corregistantes – vista de página inteira 7
Figura 2: Síntese da navegação até à página Corregistantes 9
Figura 3: Menu de pesquisa 10
Figura 4: Página de pesquisa para a página Corregistantes 10
Figura 5: Ligações e botões da página Corregistantes 11
Figura 6: Acesso à sua Caixa de mensagens 12
Figura 7: Acesso à página Corregistantes através de mensagem interna do REACH-IT 12

Figura 8: Acesso à sua página de apresentação de dossiês 13
Figura 9: Acesso à página Corregistantes através da página de apresentação de dossiês 13
Figura 10: Acesso à página Historial do seu número de referência 14
Figura 11: Acesso através do Historial do número de referência 14
Figura 12: Separador Registantes 15
Figura 13: Coluna Endereço postal 16
Figura 14: Função Apresentação conjunta 17
Figura 15: Informações solicitadas e data de referência 18
Figura 16: Separador Registantes potenciais 19
Figura 17: Mensagem de erro: Não foi encontrado nenhum registo 21

1. INTRODUÇÃO

O Manual de Utilização para a Indústria (MUI) serve como manual de referência para todas as funcionalidades do REACH-IT que se encontram, ou encontrarão, à disposição da indústria. O MUI destina-se a qualquer utilizador da indústria que necessite de utilizar o REACH-IT para apresentar ou consultar dados.

A presente Parte 18 do MUI descreve a página Corregistantes, que apresenta os detalhes de contacto e as funções de todos os registantes e potenciais registantes da mesma substância. Esta funcionalidade tem como objetivo principal facilitar a partilha de dados, de modo que as entidades jurídicas possam assegurar a conformidade com as suas obrigações em matéria de partilha de dados e apresentação conjunta.

Antes da utilização desta «Parte 18 - Página Corregistantes» do manual, recomenda-se vivamente a leitura da primeira parte do mesmo, «Part 1 – Getting started with REACH-IT» [Parte 1 – Iniciação ao REACH-IT], onde são abordados detalhadamente os tópicos seguintes:

- convenções utilizadas para ícones, texto, botões, ligações, etc.;
- informações gerais sobre o REACH-IT e a sua ligação ao sítio Web e à aplicação da IUCLID 5;
- definições de entidades, utilizadores, caixas de mensagens, contactos, etc.

Poderá consultar outras fontes de informação em: http://www.echa.europa.eu/pt/web/guest/support/dossier-submission-tools/reach-it/data-submission-industry-user-manuals.

2. SÍNTESE

A página Corregistantes fornece aos registantes e potenciais registantes da mesma substância informações em tempo real sobre os detalhes de contacto de outros anteriores e potenciais registantes, compiladas numa página, em dois quadros.

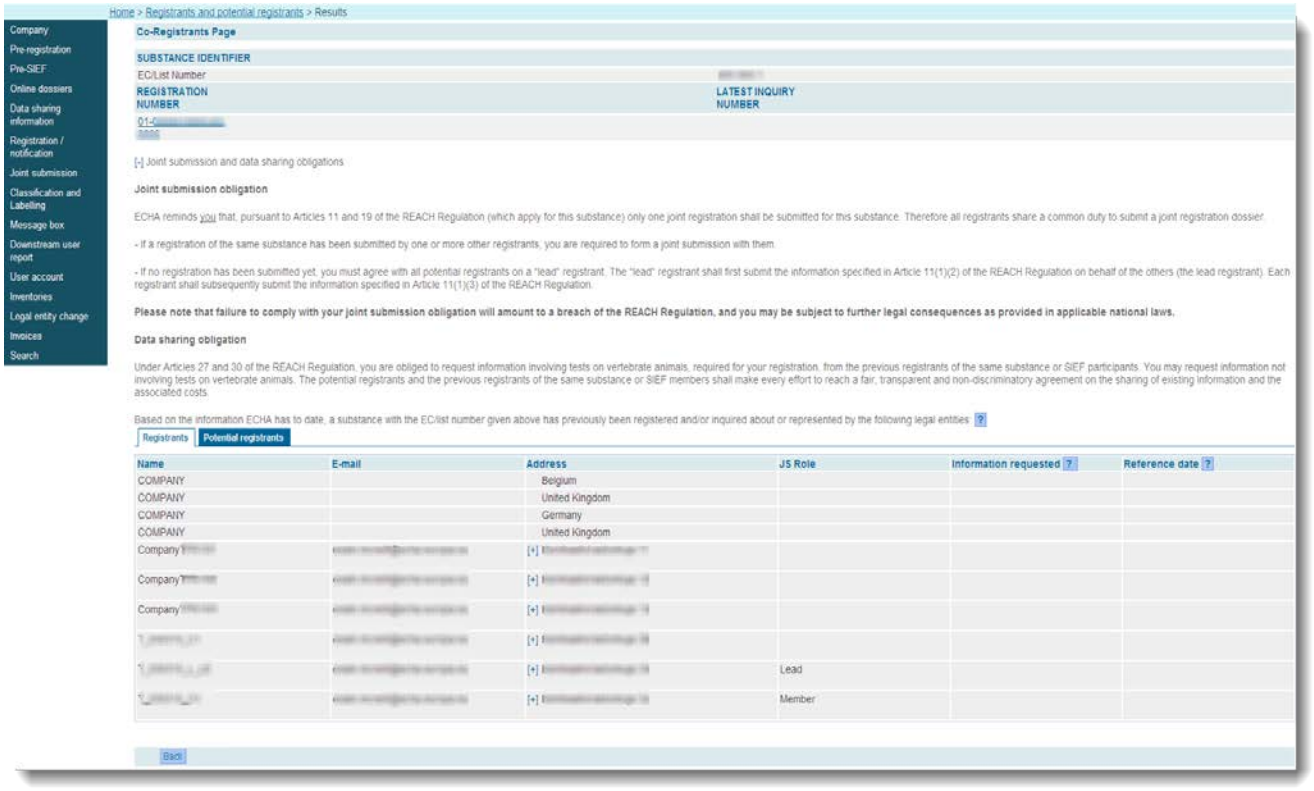
Os registantes poderão visualizar os detalhes de outras empresas ou dos respetivos Terceiros como Representantes que efetuaram com êxito o registo da mesma substância ou fizeram consultas sobre a mesma, partilhando o mesmo identificador numérico. Da mesma forma, uma vez que tenham recebido o seu número de consulta, os registantes potenciais poderão também visualizar os detalhes de contacto de anteriores registantes e de outros potenciais registantes (ou dos respetivos Terceiros como Representantes).
A função do registante no âmbito da apresentação conjunta é indicada na página Corregistantes, de modo que o registante principal da apresentação conjunta pode ser facilmente identificado e diretamente contactado para efeitos de partilha de dados.

A página Corregistantes também apresenta (sob a forma de um documento .pdf descarregável) os parâmetros solicitados no âmbito de uma consulta ou de um pedido de informações adicionais.

A página Corregistantes exibe os identificadores da sua substância: número CE/de lista, número de registo ou número de consulta.

Pode abrir a página Corregistantes na vista de página inteira (Figura 1), utilizando um dos dois botões <View Registrants> [Ver Registantes] ou <View Potential Registrants> [Ver Registantes potenciais]. Uma vez aberta a página, clique num dos separadores para obter uma vista de página inteira dos respetivos quadros, onde estão enumerados quer os registantes (conforme descrito no capítulo 3.2) quer os potenciais registantes (conforme descrito no capítulo 3.3) da sua substância.

Figura 1: Página Corregistantes – vista de página inteira



A secção abaixo da secção Número de registo/número da última consulta chama a atenção para as suas obrigações legais no âmbito do REACH. Pode ser expandida ou ocultada clicando em [+].

Leia o texto sobre as suas obrigações legais em matéria de apresentação conjunta e partilha de dados.

A página Corregistantes fornece informações em tempo real sobre a situação dos registantes e potenciais registantes.

2.1 EXPLICAÇÃO DOS TERMOS

Utiliza-se a seguinte terminologia para descrever os atores e objetos constantes na página Corregistantes:

Número CE/de lista	Identificador numérico atribuído a uma substância. O formato geral é xxx-xxx-x. Os identificadores numéricos começados por 2, 3, 4 ou 5 correspondem a números CE. Os identificadores numéricos começados por qualquer outro algarismo correspondem a números de lista. Nota: os números de lista são puramente técnicos e não possuem natureza jurídica.
Requerente	Entidade jurídica que efetua uma consulta, mas ainda não possui um número de consulta. Um requerente torna-se um registante potencial quando a consulta é bem-sucedida (isto é, quando lhe é atribuído um número de consulta).
Registante potencial	Entidade jurídica a quem foi atribuído um número de consulta e ainda não registou a substância. O registante potencial figura numa lista na página Corregistantes.

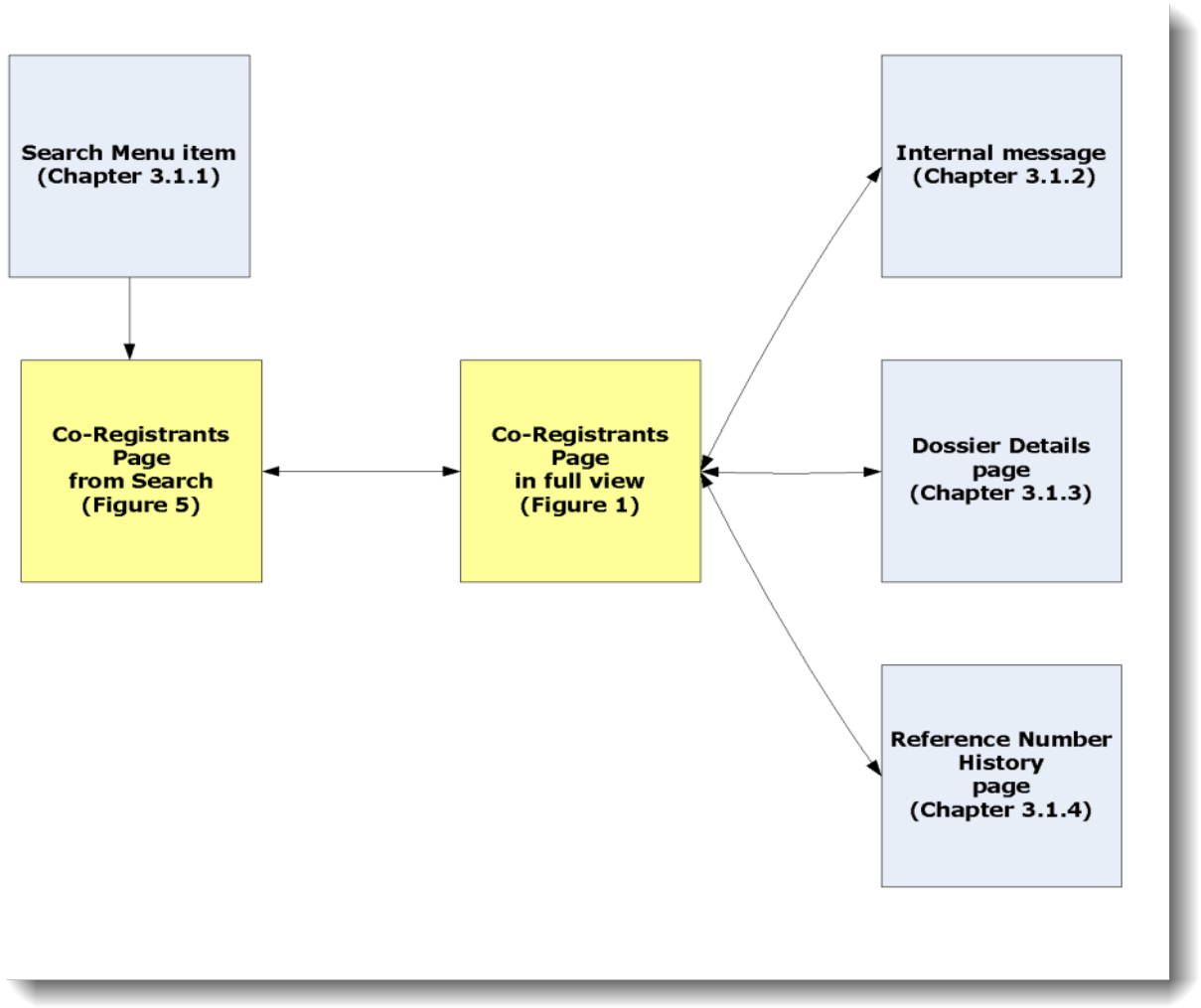
Registante	Entidade jurídica a quem foi atribuído um número de registo no âmbito do REACH. Isto ocorre através da apresentação de um dossiê inicial, da reivindicação de uma substância notificada nos termos da Diretiva 67/548/CEE (NONS) ou da obtenção do registo através da alteração da entidade jurídica.
Número de referência	No quadro do presente MUI, trata-se de um número de consulta ou de um número de registo atribuído pela ECHA.
Número de consulta	Número de referência atribuído após uma consulta bem-sucedida (formato 06-xxxxxxxxxx-xx-xxxx).
Número de registo	Número de referência atribuído após um registo bem-sucedido (formato 01-xxxxxxxxxx-xx-xxxx).
Informações solicitadas	Lista de parâmetros (novos estudos) especificados na secção IUCLID 14.1 que o registante ou o potencial registante deverá cumprir para satisfazer as respetivas exigências de registo.

2.2 NAVEGAÇÃO – ESTRUTURA DA PÁGINA CORREGISTANTES

A síntese abaixo (Figura 2) descreve a forma como pode navegar até e a partir da página Corregistantes.

Pode sempre regressar à página anterior, utilizando o botão <Back> [Retroceder].

Figura 2: Síntese da navegação até à página Corregistantes



3. INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

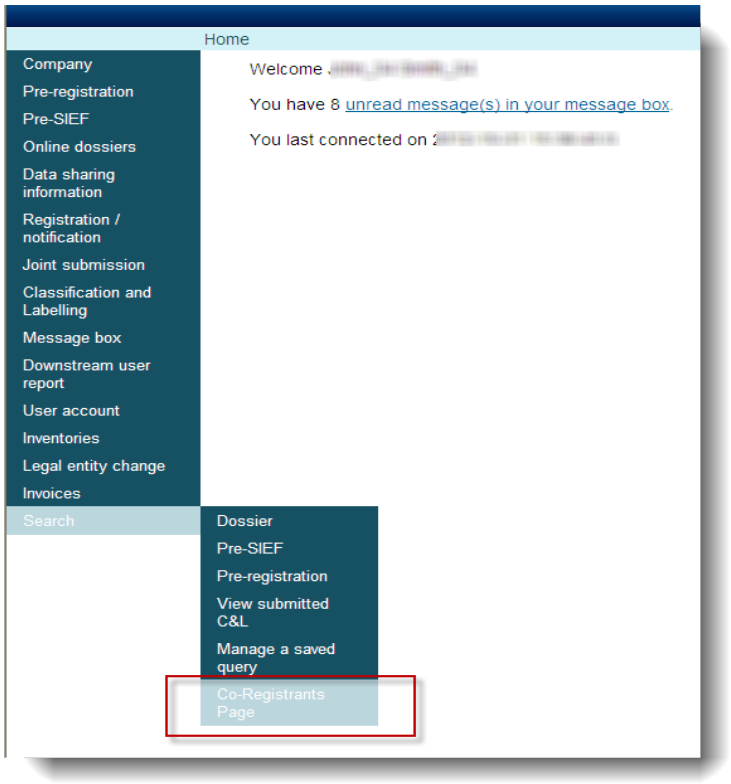
3.1 ACESSO À PÁGINA CORREGISTANTES

Pode aceder à página Corregistantes de quatro maneiras (Figura 2).

3.1.1 Através da função Pesquisar

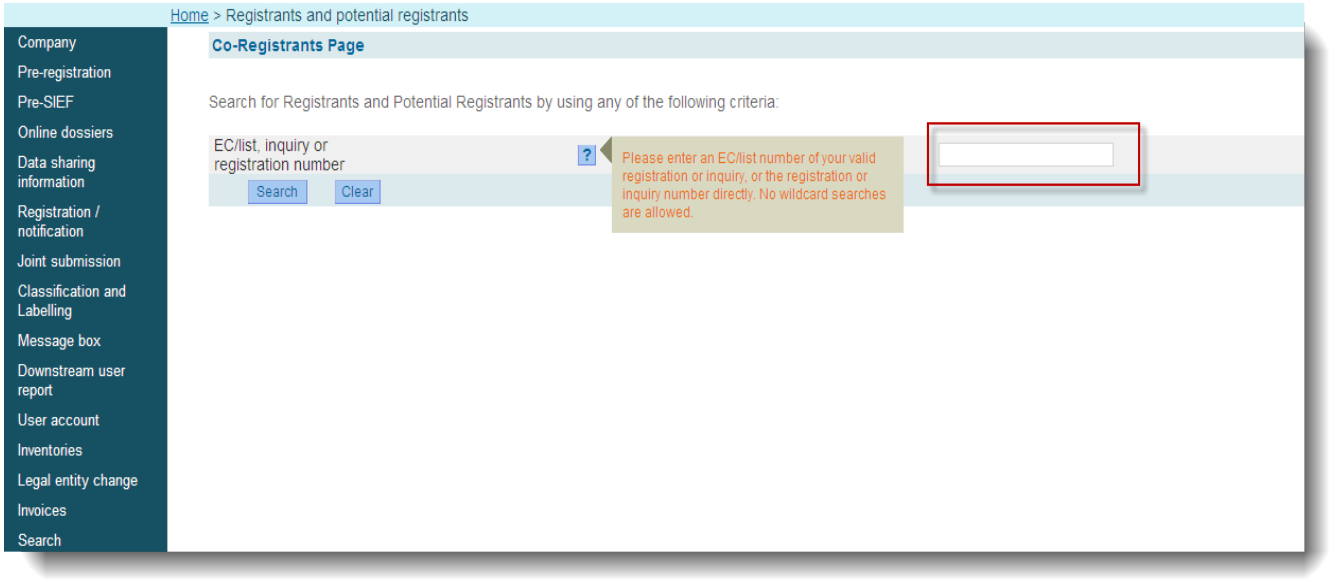
Selecione <Search> [Pesquisar] no menu do lado esquerdo e, em seguida, selecione o último item da lista pendente: <Co-Registrants Page> [Página Corregistantes] (Figura 3).

Figura 3: Menu de pesquisa



O REACH-IT leva-o à página de pesquisa (Figura 4).

Figura 4: Página de pesquisa para a página Corregistantes



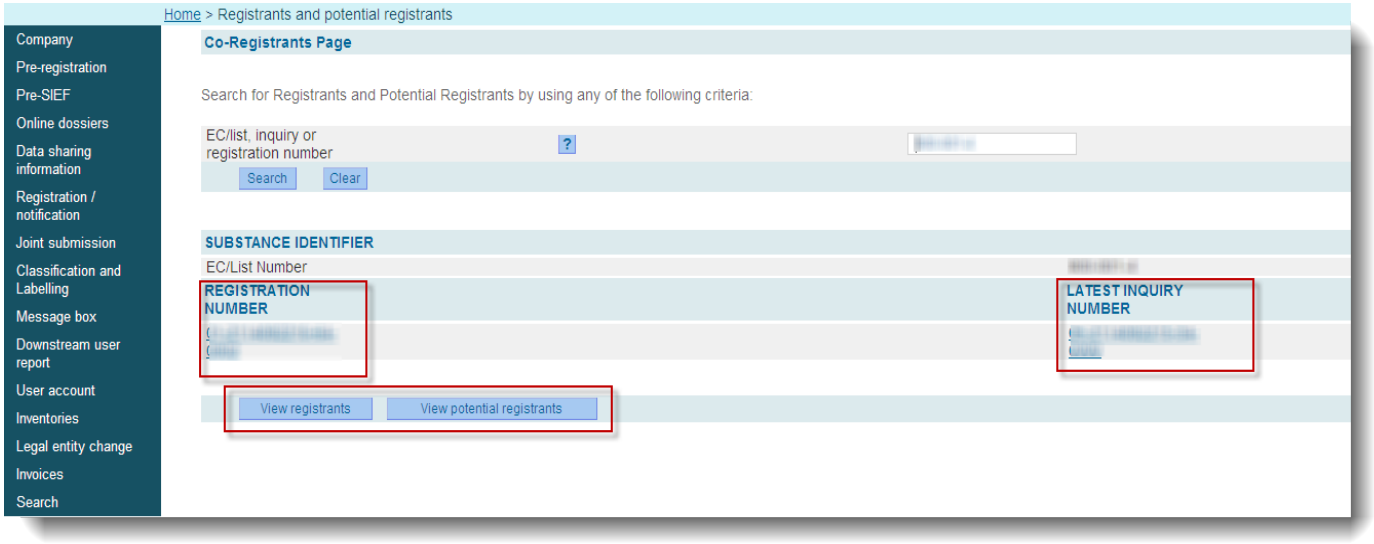
Para aceder à página Corregistantes, deverá inserir os dados relativos à sua substância, mais concretamente, o seu número CE/de lista ou o seu número de registo ou o número da sua última consulta. Em seguida, clique em <Search> [Pesquisar].

Nesta categoria da função <Search> [Pesquisar], não é possível a pesquisa com o caracter universal (*).

Será encaminhado para a página Corregistantes (Figura 5) para indicação do identificador numérico que inseriu.

Se introduziu um identificador não existente ou um número de referência que não corresponde ao login/UUID da sua entidade jurídica, é apresentado um resultado de pesquisa vazia juntamente com uma mensagem de erro (Figura 17).

Figura 5: Ligações e botões da página Corregistantes



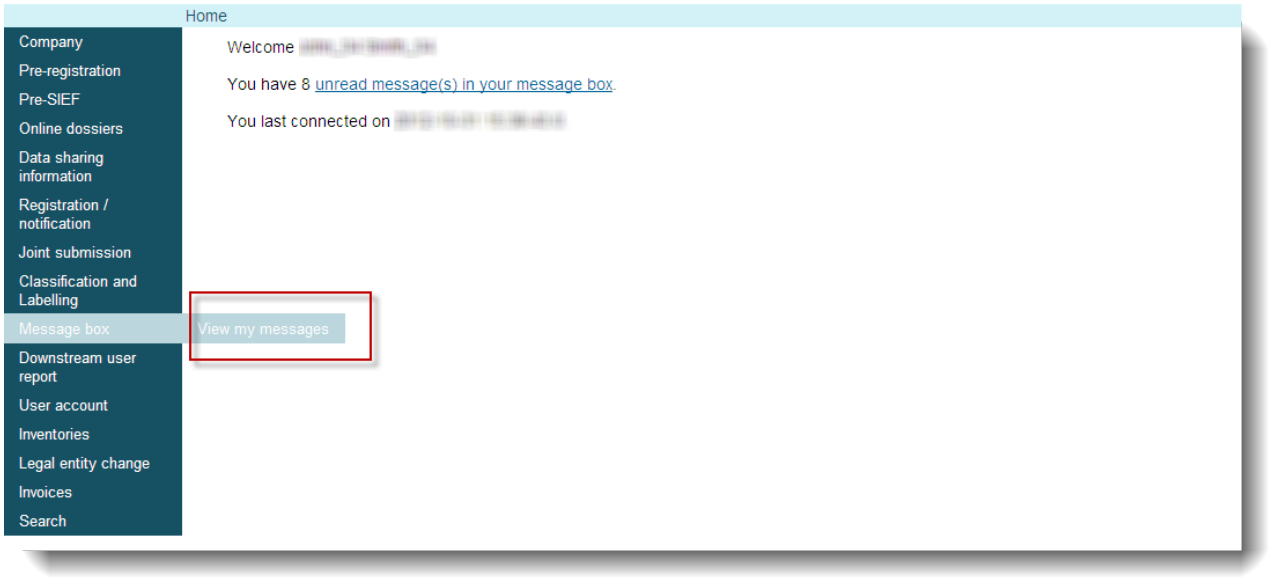
Se é registante, clique na hiperligação no seu número de referência sob o cabeçalho <Registration Number> [Número de registo] para ir aos detalhes do Historial do seu número de referência (Figura 5).
Se é um registante potencial, clique na hiperligação no seu número de referência sob o cabeçalho <Latest inquiry Number> [Número da última consulta] (isto é, o número da última consulta ativa), para ir aos detalhes do Historial do seu número de referência (ver também a secção 3.1.4).
Em seguida, clique em <View registrants> [Ver registantes] ou em <View potential registrants> [Ver registantes potenciais] para aceder à página Corregistantes, ou seja, para ver em vista de página inteira os respetivos quadros, onde figuram os registantes e/ou registantes potenciais (Figura 1).

3.1.2 Através da Caixa de mensagens

Após uma consulta ou um registo bem-sucedidos, receberá uma mensagem interna no REACH-IT.

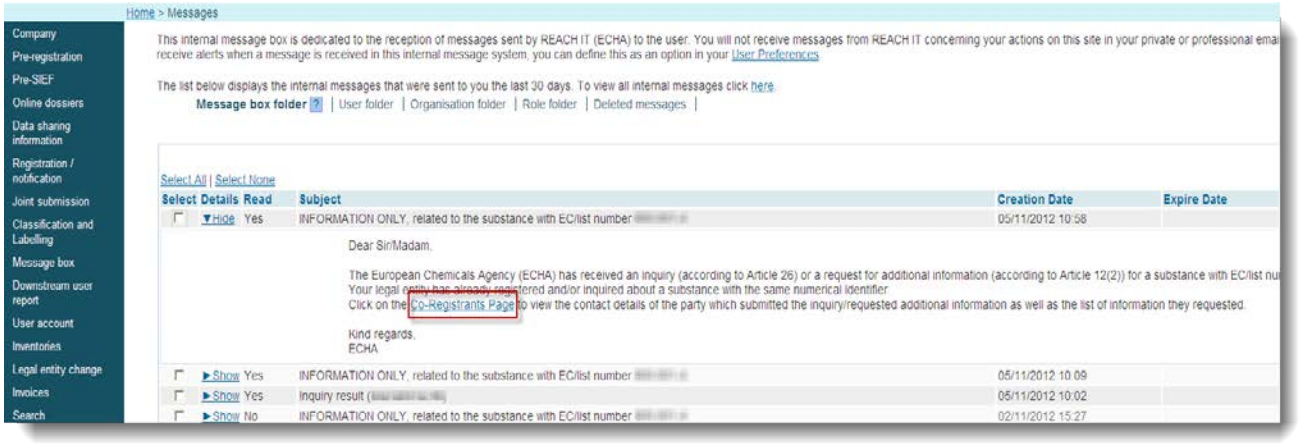
Clique em <Message box> [Caixa de mensagens] no menu do lado esquerdo e, em seguida, em <View my messages> [Ver as minhas mensagens] (Figura 6).

Figura 6: Acesso à sua Caixa de mensagens



O REACH-IT leva-o à sua caixa de mensagens REACH-IT (Figura 7). Selecione a mensagem a abrir e clique em <Show> [Mostrar]: no corpo da mensagem figura uma ligação para a página Corregistantes.

Figura 7: Acesso à página Corregistantes através de mensagem interna do REACH-IT

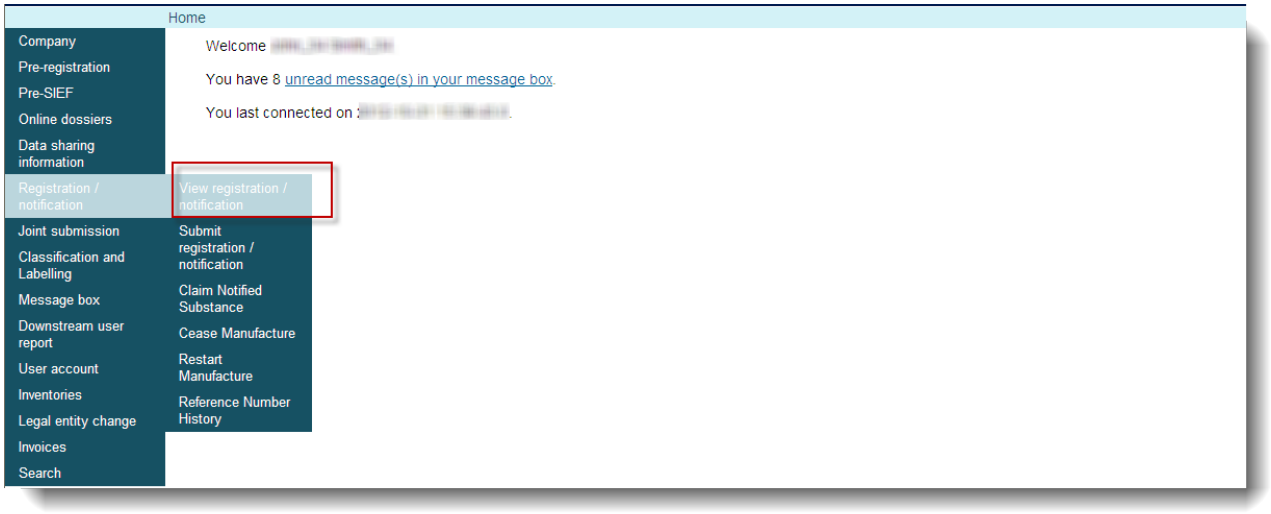

Home > Messages
Company
Pre-registration
Pre-SIEF
Online dossiers
Data sharing information
Registration / notification
Joint submission
Classification and Labelling
Message box
Downstream user report
User account
Inventories
Legal entity change
Invoices
Search
This internal message box is dedicated to the reception of messages sent by REACH IT (ECHA) to the user. You will not receive messages from REACH IT concerning your actions on this site in your private or professional ema
receive alerts when a message is received in this internal message system, you can define this as an option in your User Preferences
The list below displays the internal messages that were sent to you the last 30 days. To view all internal messages click here
Message box folder | User folder | Organisation folder | Role folder | Deleted messages |
Select All | Select None
Select Details Read Subject Creation Date Expire Date
Hide Yes INFORMATION ONLY, related to the substance with EC/list number 05/11/2012 10:58
Dear Sir/Madam,
The European Chemicals Agency (ECHA) has received an inquiry (according to Article 26) or a request for additional information (according to Article 12(2)) for a substance with EC/list nu
Your legal entity has already registered and/or inquired about a substance with the same numerical identifier.
Click on the Co-Registrants Page to view the contact details of the party which submitted the inquiry/requested additional information as well as the list of information they requested.
Kind regards,
ECHA
Show Yes INFORMATION ONLY, related to the substance with EC/list number 05/11/2012 10:09
Show Yes Inquiry result (05/11/2012 10:02
Show No INFORMATION ONLY, related to the substance with EC/list number 02/11/2012 15:27

Clique na ligação <Co-Registrants Page> [Página Corregistantes] para aceder à página Corregistantes em vista de página inteira (Figura 1).

3.1.3 Através da página de apresentação de dossiês

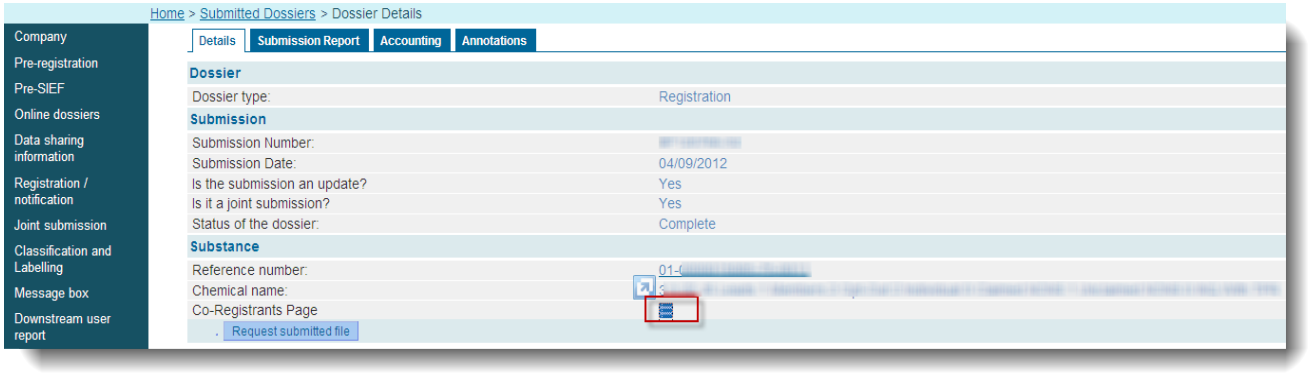
Clique em <Registration/notification> [Registo/notificação] no menu do lado esquerdo e, em seguida, em <View registration/notification> [Ver registo/notificação] (Figura 8).

Figura 8: Acesso à sua página de apresentação de dossiês



É apresentada a página de pesquisa: insira os identificadores pertinentes para procurar o(s) dossiê(s) por si apresentado(s). Após obter os resultados da pesquisa com os detalhes do seu dossiê, clique no número de apresentação para abrir o dossiê. Desça até à secção <Substance> [Substância]. Ficam visíveis uma nova linha <Co-Registrants Page> [Página Corregistantes] e um ícone de hiperligação ( ) (Figura 9).

Figura 9: Acesso à página Corregistantes através da página de apresentação de dossiês

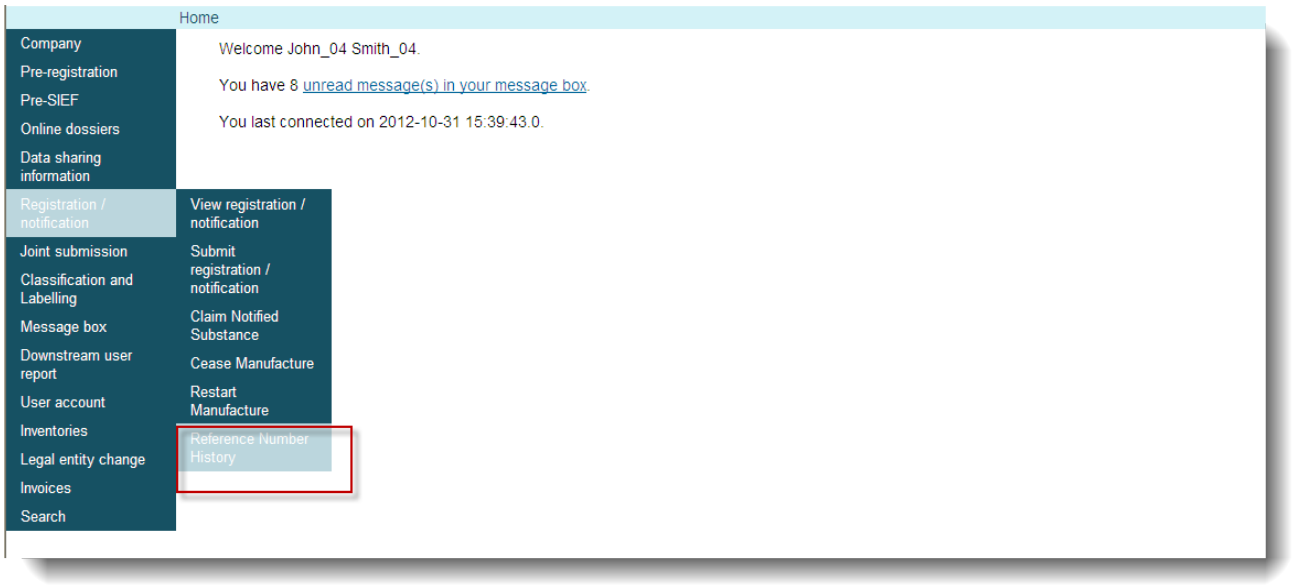


Clique no ícone para entrar na página Corregistantes em vista de página inteira (Figura 1).

3.1.4 Através do Historial do número de referência

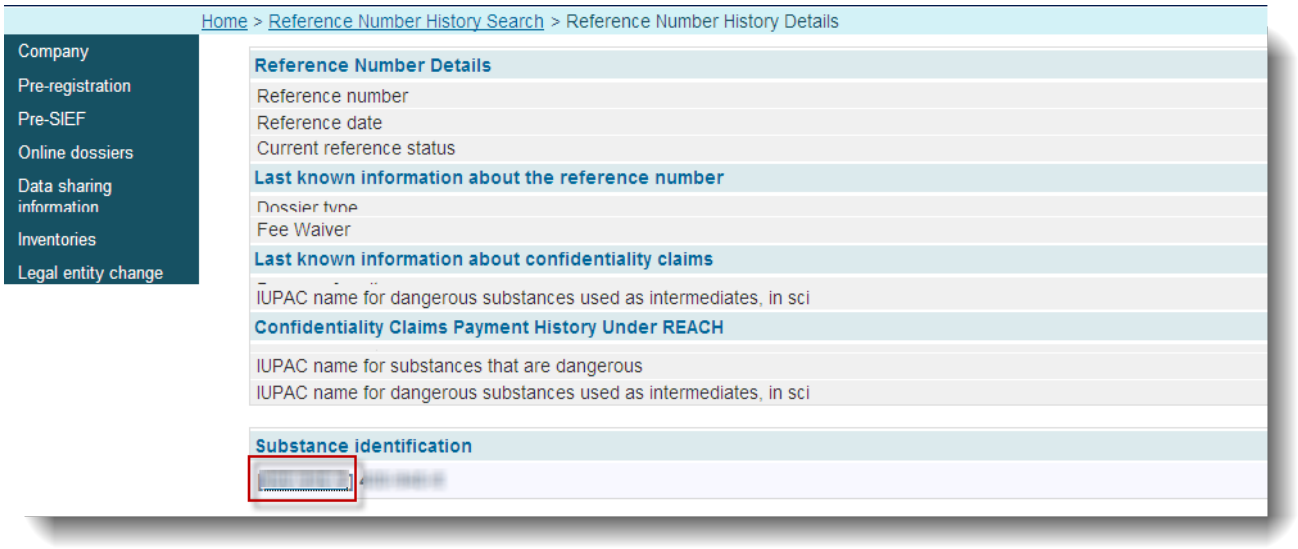
Clique em <Registration/notification> [Registo/notificação] no menu do lado esquerdo e, em seguida, em <Reference Number History> [Historial do número de referência] (Figura 10).

Figura 10: Acesso à página Historial do seu número de referência



É apresentada a página de pesquisa: insira os identificadores pertinentes para procurar o Historial do seu número de referência. Após obter os resultados da pesquisa, selecione o dossiê em questão e clique em <Next> [Seguinte] para abrir. São apresentados os detalhes do Historial do seu número de referência. Desça até à secção <Substance Identification> [Identificação da substância] com um número CE/de lista (Figura 11).

Figura 11: Acesso através do Historial do número de referência


Home > Reference Number History Search > Reference Number History Details
Company
Pre-registration
Pre-SIEF
Online dossiers
Data sharing information
Inventories
Legal entity change
Reference Number Details
Reference number
Reference date
Current reference status
Last known information about the reference number
Dossier type
Fee Waiver
Last known information about confidentiality claims
IUPAC name for dangerous substances used as intermediates, in sci
Confidentiality Claims Payment History Under REACH
IUPAC name for substances that are dangerous
IUPAC name for dangerous substances used as intermediates, in sci
Substance identification

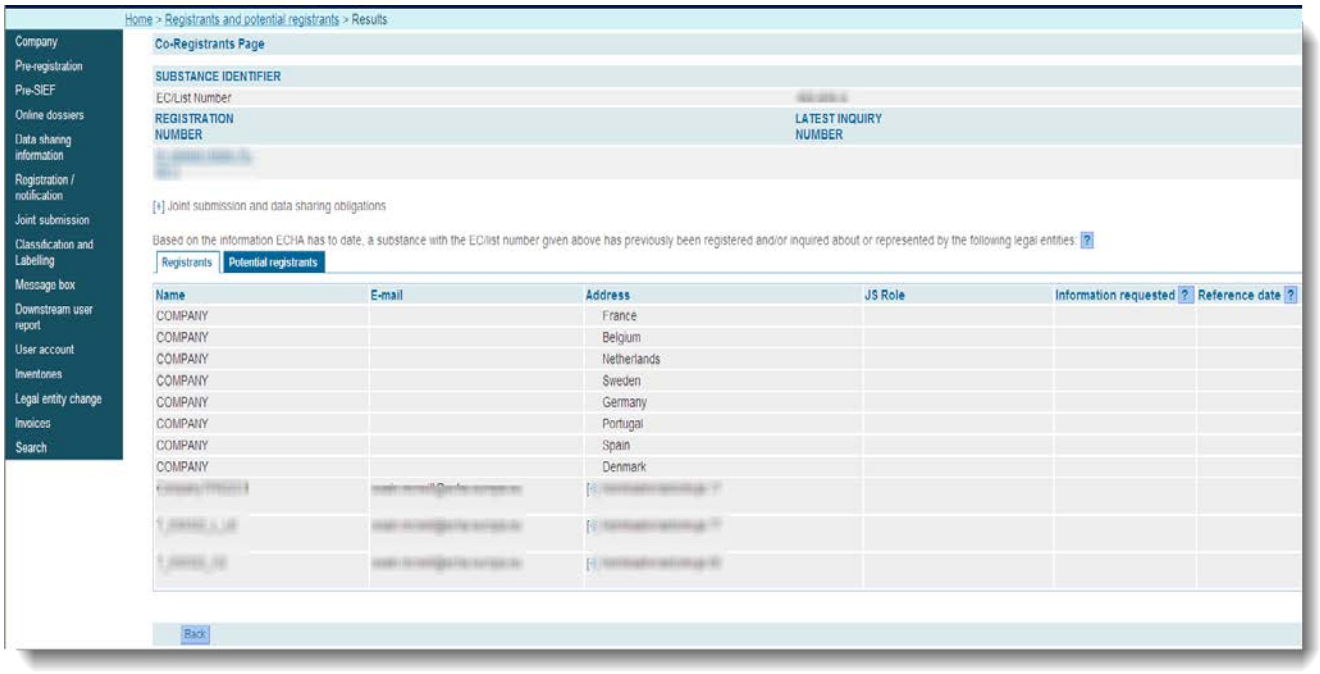
Clique na hiperligação do número CE/de lista para entrar na página Corregistantes em vista de página inteira (Figura 1).

3.2 SEPARADOR REGISTANTES

Na página Corregistantes, tal como é apresentada através da função Pesquisar (Figura 5), clique em <View registrants> [Ver registantes] para expandir a lista de registantes da substância. Este separador exibe todos os registantes dessa substância (Figura 12).

Se uma entidade jurídica atuar simultaneamente como registante e registante potencial, será apresentada apenas no separador de registantes.

Figura 12: Separador Registantes



Será apresentada uma mensagem de aviso (ver capítulo 4.3) se, enquanto registante potencial, o último número de consulta que inseriu datar de há mais de doze meses. Deixará de poder visualizar os registantes, a menos que estes tenham efetuado um pedido de informação adicional após o respetivo registo; só poderá visualizar os registantes potenciais.

3.2.1 Nome

Na coluna <Name> [Nome] figuram os nomes das entidades jurídicas titulares de um número de registo.

Se para o registo for nomeado um terceiro como representante, são aqui exibidos os dados relativos ao mesmo, tal como constam no último dossiê de registo apresentado (e não os dados da entidade jurídica).

Se após o registo o registante tiver apresentado uma consulta com êxito e a empresa tiver nomeado um terceiro como representante no dossiê de consulta, a coluna Nome mostrará o terceiro como representante da consulta, independentemente da existência de um eventual terceiro como representante no registo.

Pode ordenar a lista por ordem alfabética, clicando no cabeçalho da coluna.

3.2.2 Endereço eletrónico

Na coluna <Email> [Endereço eletrónico] figuram os endereços de correio eletrónico das entidades jurídicas, tal como constam nos detalhes de empresa REACH-IT. Se a entidade jurídica tiver nomeado um terceiro como representante no seu dossiê de registo, os detalhes

do mesmo são indicados aqui. Da mesma forma, se o registante tiver apresentado um pedido de informações adicionais e tiver nomeado um terceiro como representante nesse dossiê (e ainda não tiver atualizado o seu dossiê de registo), os detalhes que aqui figuram do terceiro como representante são os que constam no dossiê de pedido de informações adicionais.

3.2.3 Endereço postal

A coluna <Address> [Endereço postal] mostra o endereço da entidade jurídica de forma expansível. Clique no ícone [+] para ver o endereço completo (Figura 13).

Figura 13: Coluna Endereço postal

No caso de uma entidade jurídica que tenha notificado uma substância nos termos da Diretiva 67/548/CEE (NONS) e ainda não tenha requerido o seu número de registo, é indicado apenas o país da entidade jurídica notificante.

3.2.4 Função Apresentação conjunta

A coluna <JS Role> [Função Apresentação conjunta] especifica a função de cada uma das entidades jurídicas que registaram a substância no âmbito da apresentação conjunta.

Pode ordenar a lista por funções, de modo que o registante principal figure no topo da mesma (Figura 14).

- O termo «Lead» [Principal] indica que a entidade jurídica é o registante principal na apresentação conjunta.

Os registantes potenciais apenas podem visualizar a função «Lead» [Principal] na apresentação conjunta (ou seja, todas as outras linhas estão vazias).

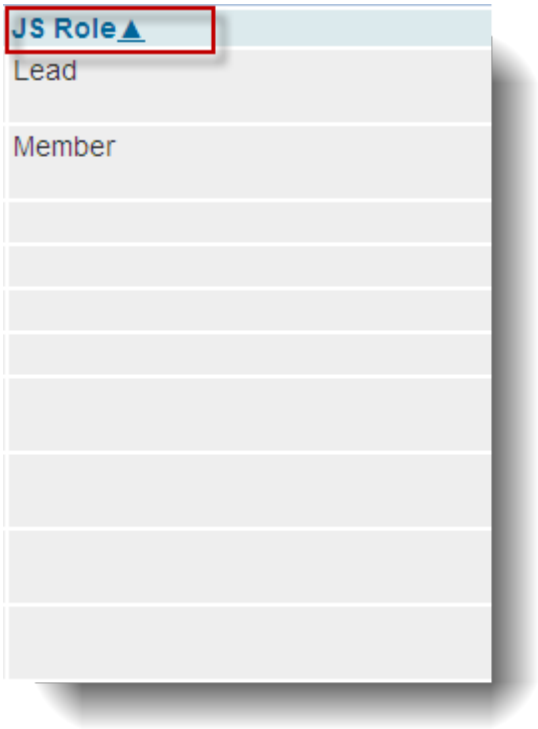
O termo «Lead» [Principal] pode também figurar como função duas ou mais vezes se, para a substância em questão, tiver sido apresentado mais de um dossiê de apresentação conjunta.

- O termo «Member» [Membro] indica que a entidade jurídica é um dos membros na apresentação conjunta;
- Um campo vazio indica que a entidade jurídica apresentou um dossiê de registo fora de uma apresentação conjunta existente.

No caso de uma entidade jurídica que tenha notificado uma substância nos termos da Diretiva 67/548/CEE (NONS) e ainda não tenha requerido o seu número de registo, esta coluna apresenta-se sempre vazia.

No caso de uma entidade jurídica que tenha notificado uma substância nos termos da Diretiva 67/548/CEE (NONS) e requerido o seu número de registo, mas que ainda não tenha atualizado o seu registo, esta coluna apresenta-se sempre vazia.

Figura 14: Função Apresentação conjunta



3.2.5 Informações solicitadas

Se uma entidade jurídica que efetuou um registo tiver posteriormente apresentado um pedido de informações adicionais no âmbito de um dossiê de consulta (com vista, por exemplo, à atualização de uma gama de tonelagem) (Figura 15), é exibido nesta coluna um ícone [PDF].

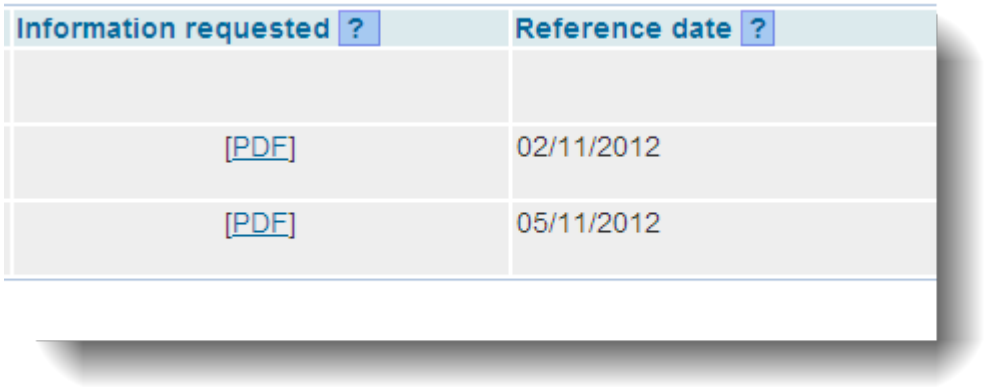
Nesta coluna figuram as ligações às informações solicitadas pelos registantes e retiradas da secção 14.1 dos respetivos dossiês IUCLID. As informações solicitadas estão incluídas num documento .pdf acessível através da hiperligação fornecida.

Clique na ligação para visualizar ou descarregar o documento .pdf que contém as informações que a entidade jurídica solicitou na secção 14.1 do respetivo dossiê IUCLID.

Se a entidade jurídica tiver posteriormente atualizado o seu dossiê de registo, na

sequência de um pedido de informações adicionais (com vista, por exemplo, à atualização de uma gama de tonelagem), a coluna fica vazia.

Figura 15: Informações solicitadas e data de referência



Information requested ?	Reference date ?
[PDF]	02/11/2012
[PDF]	05/11/2012

3.2.6 Data de referência

A coluna <Reference date> [Data de referência] (Figura 15) mostra a data em que o pedido de informações adicionais foi aceite pela ECHA. O ícone ? mostra o texto de ajuda, que fica visível ao passar o rato sobre o ícone.

No documento .pdf, a data de referência (isto é, a data em que a consulta foi aceite com êxito pela ECHA) é indicada no topo da carta à esquerda e a data em que o documento .pdf é descarregado figura no topo da carta à direita.

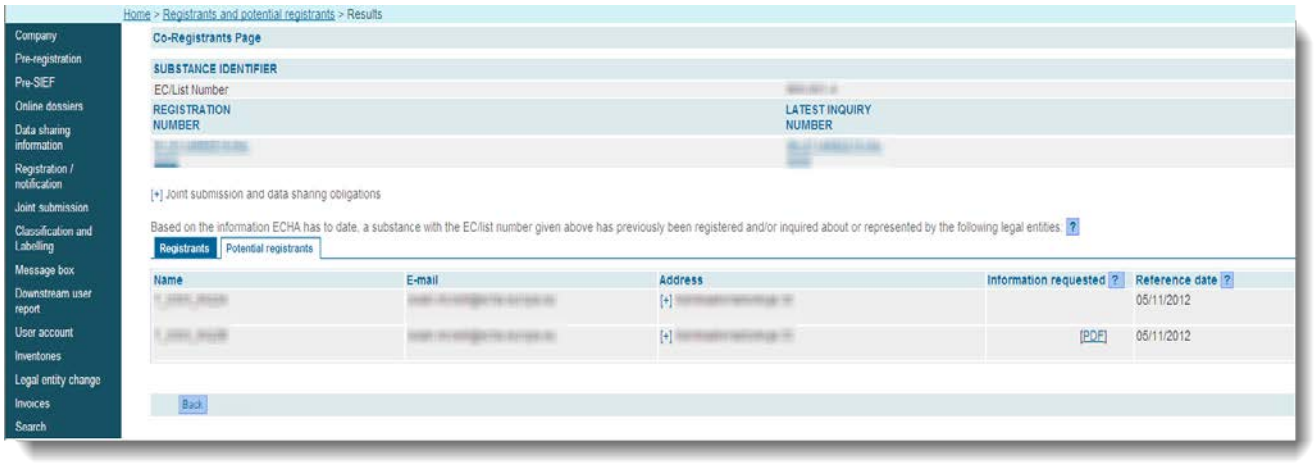
Por predefinição, a coluna é ordenada por ordem cronológica descendente.

3.3 SEPARADOR REGISTANTES POTENCIAIS

Na página Corregistantes, tal como é apresentada através da função Pesquisar (Figura 5), clique em <View potential registrants> [Ver registantes potenciais] para expandir a lista de registantes potenciais da substância. Este separador exibe todos os registantes potenciais dessa substância (Figura 16).

A coluna <JS Role> [Função Apresentação conjunta] não é exibida neste separador, pois a apresentação conjunta é pertinente apenas no caso dos registos.

Figura 16: Separador Registantes potenciais



Sempre que um registante potencial tiver apresentado mais de uma consulta bem-sucedida, os detalhes de contacto e os dados que figuram na coluna <Information requested> [Informações solicitadas] são os correspondentes à última consulta apresentada.

3.3.1 Nome

Na coluna <Name> [Nome] figura o nome da entidade jurídica titular do número de consulta. Se para a consulta for nomeado um terceiro como representante, são aqui exibidos os dados relativos ao mesmo, tal como constam no último dossiê de consulta apresentado (e não os dados da entidade jurídica).

Sempre que um registante potencial apresentar posteriormente um dossiê de registo bem-sucedido, deixa de figurar no separador «Potential Registrants» [Registantes potenciais] e passa a figurar apenas no separador «Registrants» [Registantes].
A coluna mostra os detalhes da informação constante na secção 1.1 do último registo apresentado (quer esteja incluído, ou não, um terceiro como representante). Neste caso, os detalhes de contacto indicados correspondem aos detalhes de contato da empresa do registante ou, se for indicado um terceiro como representante na secção 1.1 do dossiê IUCLID, aos detalhes de contacto deste último.

Por predefinição, a coluna é ordenada por ordem alfabética ascendente. Para alterar a ordem, clique no cabeçalho da coluna.

3.3.2 Endereço eletrónico

Na coluna <Email> [Endereço eletrónico] figuram os endereços de correio eletrónico da entidade jurídica, tal como constam nos detalhes de empresa REACH-IT. Se a entidade jurídica tiver nomeado um terceiro como representante no seu último dossiê de consulta, os detalhes do mesmo são indicados aqui.

3.3.3 Endereço postal

A coluna <Address> [Endereço postal] mostra o endereço da entidade jurídica de forma expansível.
Clique no ícone [+] para ver o endereço completo (Figura 13).

3.3.4 Informações solicitadas

Se a entidade jurídica tiver incluído um pedido de informação no respetivo dossiê de consulta (Figura 15), é exibido nesta coluna um ícone [PDF].

Clique na ligação para visualizar ou descarregar o documento .pdf que contém as informações que a entidade jurídica solicitou na secção 14.1 do respetivo dossiê IUCLID.

3.3.5 Data de referência

Esta coluna mostra a data correspondente à «Acceptance date of the inquiry» [Data de aceitação da consulta] (Figura 15). O ícone ? mostra o texto de ajuda, que fica visível ao passar o rato sobre o ícone.

No documento .pdf, a data de referência (isto é, a data em que a consulta foi aceite com êxito pela ECHA) é indicada no topo da carta à esquerda e a data em que o documento .pdf é descarregado figura no topo da carta à direita.

Por predefinição, a coluna é ordenada por ordem cronológica descendente.

4. MENSAGENS DE AVISO E ERRO COMUNS

4.1 DEFINIÇÕES

Mensagem de erro (Figura 17): significa que não pode avançar para a próxima etapa do assistente até ter resolvido o problema indicado (por exemplo, formato de número errado, etc.).

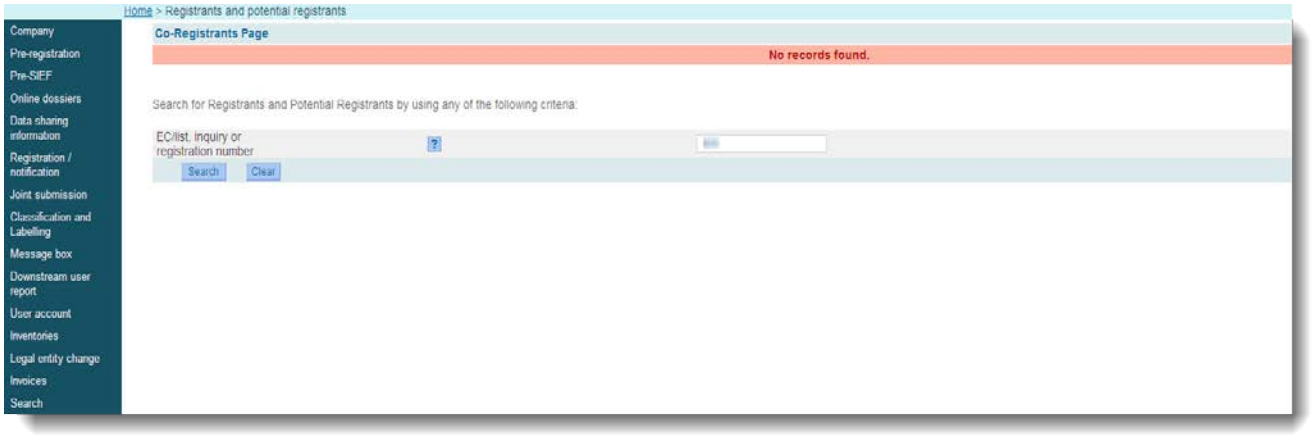
As mensagens de erro são sempre apresentadas com fundo vermelho.

Mensagem de aviso: chama a sua atenção para os dados que acabou de inserir. A mensagem de aviso não o impede de avançar para a próxima etapa. Clique uma segunda vez no botão <Next> [Seguinte] e a mensagem de aviso desaparecerá. Poderá então prosseguir.

As mensagens de aviso são sempre apresentadas com fundo amarelo/laranja.

4.2 MENSAGENS DE ERRO

Figura 17: Mensagem de erro: Não foi encontrado nenhum registo



4.3 MENSAGENS DE AVISO

W005 – Mensagem de aviso no topo do ecrã: «Your latest inquiry is over 12 months old and some of the information is not available to you.» [A sua última consulta data de há mais de 12 meses – não tem acesso a parte da informação.]

Anexo

Instruções práticas para verificação das informações a apresentar na página Corregistantes

A presente secção tem por objetivo apoiar os registantes existentes, incluindo os notificantes ao abrigo da Diretiva 67/548/CEE, a verificar as informações a apresentar na página Corregistantes, incluindo as situações em que possa ter sido nomeado um terceiro como representante.

Introdução

Tal como se recomenda na publicação da ECHA *News Alert* (ECHA/NA/12/46, de 17 de outubro de 2012), os registantes que pretendem alterar o(s) seu(s) dossiê(s) existente(s) deverão apresentar uma atualização espontânea do seu dossiê de registo.

Esta informação continua a ser um lembrete útil para apresentações futuras.

> **Note** que a fonte da informação utilizada para publicar detalhes de contacto na página Corregistantes é diferente da informação divulgada no sítio Web de divulgação da ECHA. Como tal, os registantes que apresentaram um pedido de confidencialidade podem, ainda assim, necessitar de realizar esta verificação, pois o seu pedido não será tido em conta.

Situação 1 – O registante (ou registante potencial) não nomeou um terceiro como representante

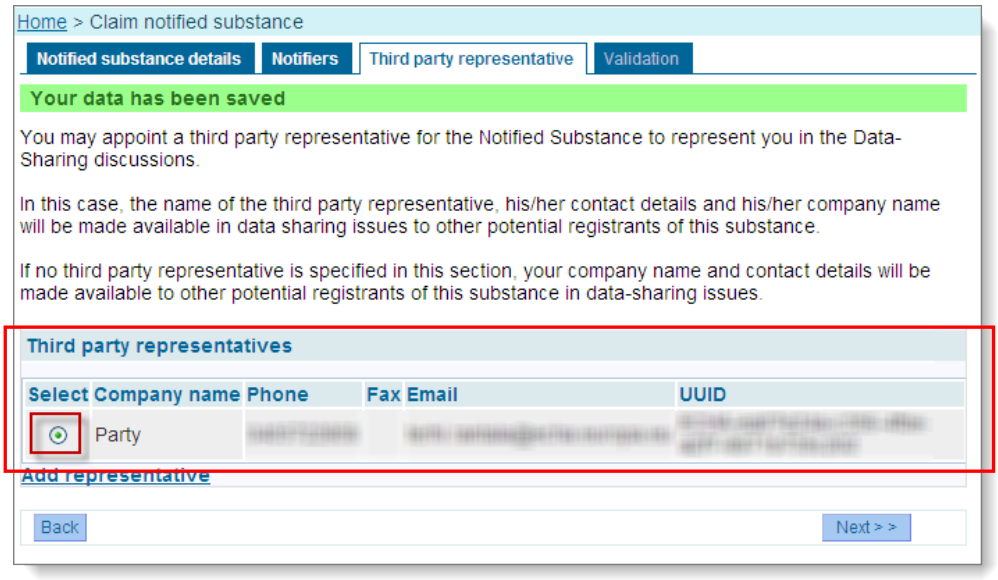
A identidade do(s) registante(s) ou registante(s) potencial(is) (que não nomeou(aram) um terceiro como representante) será retirada da conta de empresa utilizadora do REACH-IT (como se mostra abaixo, nos campos a vermelho).
Consulte o Manual de Utilização para a Indústria, Parte 02 – Inscrição e gestão de conta, do REACH-IT (Figura 55).

Para atualizar a informação geral (secção 5.1), selecione «View» [Ver] no menu da empresa. É apresentada a página «Organisation Information» [Informação sobre a empresa], que contém quatro separadores.

Situação 2 – O registante nomeou um terceiro como representante quando do pedido de um número de registo para uma substância notificada nos termos da Diretiva 67/548/CEE

A identidade do terceiro como representante (antes de o dossiê ser atualizado) será retirada do REACH-IT.

Consulte o Manual do Utilizador para a Indústria, Parte 10 - Pedido de um número de registo para uma substância notificada, do REACH-IT (Figura 16).


Home > Claim notified substance
Notified substance details
Notifiers
Third party representative
Validation
Your data has been saved
You may appoint a third party representative for the Notified Substance to represent you in the Data-Sharing discussions.
In this case, the name of the third party representative, his/her contact details and his/her company name will be made available in data sharing issues to other potential registrants of this substance.
If no third party representative is specified in this section, your company name and contact details will be made available to other potential registrants of this substance in data-sharing issues.
Third party representatives
Select
Company name
Phone
Fax
Email
UUID
Party
Add representative
Back
Next > >

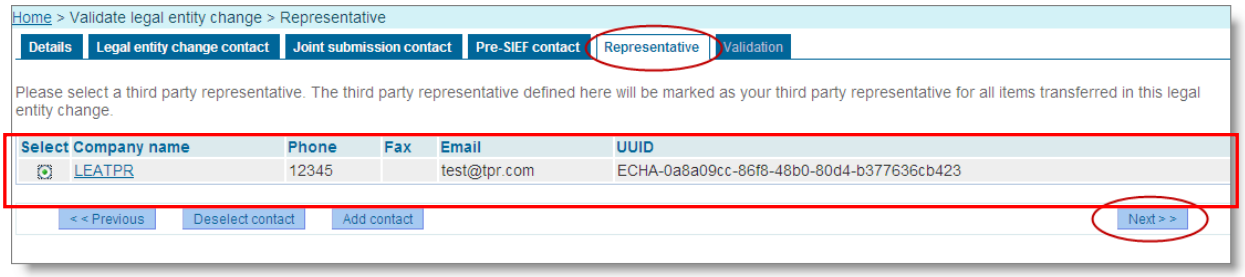
Lembrete sobre como pedir um número de registo para uma substância notificada (nos termos da Diretiva 67/548/CEE) - Ver Manual do Utilizador para a Indústria, Parte 10 - Pedido de um número

de registo para uma substância notificada, do REACH-IT.

Importante: Se as informações especificadas ao pedir o número de registo não corresponderem às constantes na notificação, o REACH-IT não terá possibilidade de atribuir o número de registo. Recomenda-se às empresas que contactem a Autoridade competente no seu Estado-Membro para que este resolva a situação (http://echa.europa.eu/pt/web/guest/contacts-of-the-member-state-competent-authorities) (ver as Perguntas e Respostas para os registantes de substâncias previamente notificadas, página 7).

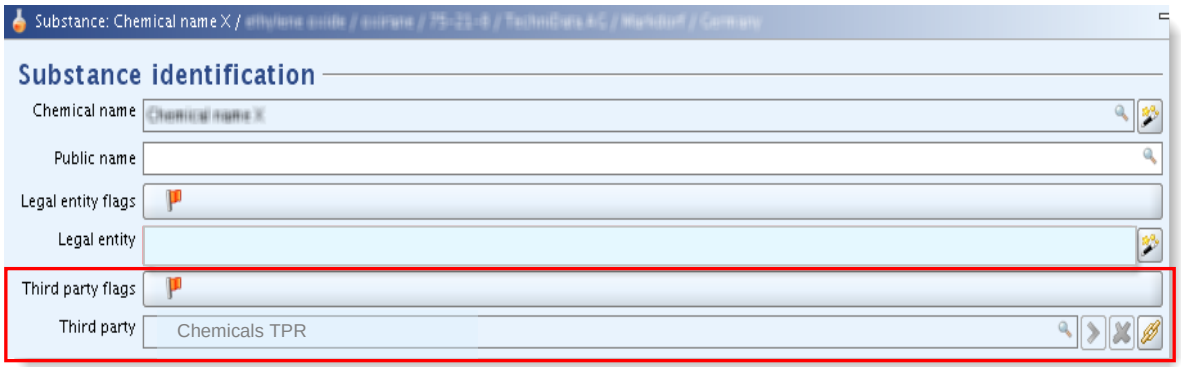
Situação 3 – O registante nomeou um terceiro como representante quando da aceitação de novos ativos após alteração da entidade jurídica

A identidade do terceiro como representante (que ainda não atualizou o respetivo dossiê) será retirada do REACH-IT.
Consulte o Manual do Utilizador para a Indústria, Parte 17 - Alteração da entidade jurídica, do REACH-IT (Figura 29).



Situação 4 – O registante (ou registante potencial) do REACH nomeou um terceiro como representante

A identidade do terceiro como representante, específica ao dossiê e à substância, será retirada da secção 1.1 do último dossiê IUCLID apresentado. Como tal, não é retirada das informações que a empresa possa ter inserido no REACH-IT.
Consulte o Manual de Apresentação de Dados, Parte 5 - Como preencher um dossiê técnico para registos e notificações PPORD (Figura 8).



Situação 5 – A empresa apresenta uma atualização do respetivo dossiê

Quando uma empresa que apresentou um registo ou uma consulta inicial, ou requereu um número de registo para uma substância notificada nos termos da Diretiva 67/548/CEE, ou

alterou a entidade jurídica, atualiza espontaneamente o respetivo dossiê, as informações apresentadas na página Corregistantes serão retiradas da secção 1.1 do próprio dossiê IUCLID, quer esteja, ou não, incluído um terceiro como representante.

Por exemplo, se o registante apresentou um registo bem como um pedido de dados adicionais (nos termos do artigo 12.º, n.º 2), os detalhes de contacto serão retirados do último dossiê recebido pela ECHA (ou seja, do dossiê de consulta, se o registo não tiver sido atualizado após a consulta).

No caso de uma substância notificada nos termos da Diretiva 67/548/CEE (NONS), se o registante (após ter pedido o seu número de registo) apresentar um dossiê de registo ou de consulta, o terceiro como representante designado quando do pedido de registo já não será apresentado.

Em caso de alteração da entidade jurídica, se o registante atualizar o respetivo registo sem incluir um terceiro como representante, o terceiro como representante designado quando da alteração da entidade jurídica já não será apresentado.

Em conclusão, as informações sobre o terceiro como representante devem ser claramente incluídas na secção 1.1 do dossiê IUCLID.

As informações apresentadas quando da designação do terceiro como representante (nome da entidade, endereço eletrónico, endereço postal e país) são as mesmas que na situação 1.

Resumo

As informações incluídas na página Corregistantes provêm do REACH-IT:

* Sempre que não exista um terceiro como representante, em caso de consulta, registo e notificação prévia

* Sempre que exista um terceiro como representante, em caso de processo de reivindicação de notificação

* Sempre que exista um terceiro como representante, em caso de processo de alteração da entidade jurídica

As informações incluídas na página Corregistantes provêm do dossiê IUCLID (secção 1.1):

* Sempre que exista um terceiro como representante, em caso de primeira apresentação de uma consulta ou de um registo

* Em caso de qualquer posterior atualização de uma consulta, registo ou notificação prévia, quer esteja, ou não, incluído um terceiro como representante

Instruções passo a passo para apresentação de uma atualização espontânea

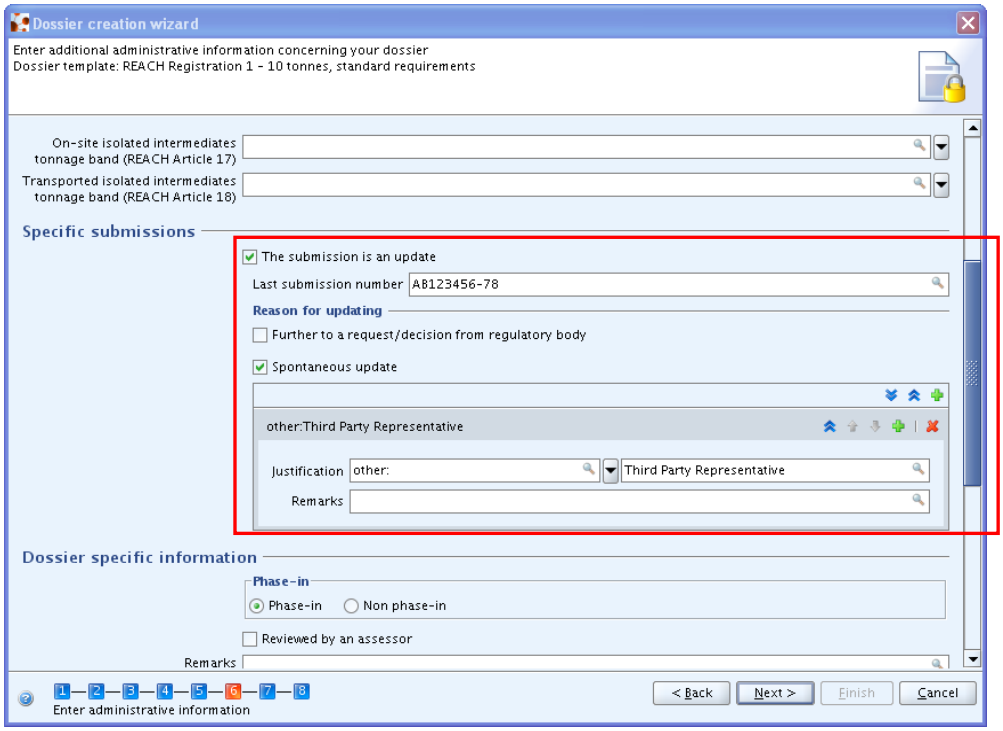
1- Na etapa 6 do «Dossier creation wizard» [Assistente de criação do dossiê], deve indicar no cabeçalho do dossiê que se trata de uma atualização;

2-Insira o número da apresentação mais recente no campo correspondente;

3-Selecione a caixa «Spontaneous Update» [Atualização espontânea];

4-No campo da justificação, selecione «Other» [Outra] na lista pendente;

5-Apresente uma justificação no campo não marcado à direita da justificação (por exemplo, «Third Party Representative» [Terceiro como Representante]).


Dossier creation wizard
Enter additional administrative information concerning your dossier
Dossier template: REACH Registration 1 - 10 tonnes, standard requirements
On-site isolated intermediates tonnage band (REACH Article 17)
Transported isolated intermediates tonnage band (REACH Article 18)
Specific submissions
The submission is an update
Last submission number
A8123456-78
Reason for updating
Further to a request/decision from regulatory body
Spontaneous update
other:Third Party Representative
Justification
other:
Third Party Representative
Remarks
Dossier specific information
Phase-in
Phase-in
Non phase-in
Reviewed by an assessor
Remarks
1 2 3 4 5 6 7 8
Enter administrative information
< Back
Next >
Finish
Cancel

EUROPEAN CHEMICALS AGENCY
ANNANKATU 18, P.O. BOX 400,
FI-00121 HELSINKI, FINLAND
ECHA.EUROPA.EU